

അനുബന്ധം

SMCA കൂവൈറ്റ് വിമൻസ് വിങ്ങ്

നിയമാവലി

SMCA കൂവൈറ്റിന്റെ സജീവ അംഗങ്ങളായ വനിതകളുടെ കൂട്ടായ്മയ്ക്കും പ്രവർത്തനങ്ങൾക്കും വളർച്ചയ്ക്കും ആവശ്യമായ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചുകൊണ്ട് ഈ നിയമാവലി തയ്യാറാക്കിയിട്ടുള്ളതാകുന്നു. അംഗങ്ങൾ ഈ നിയമാവലിയിലെ വ്യവസ്ഥകളും നടപടിക്രമങ്ങളും പാലിച്ച് അവയ്ക്ക് വിധേയമായി പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

1. ആമുഖം

- കൂവൈറ്റിൽ പ്രവാസികൾ ആയിരിക്കുന്ന സീറോ മലബാർ കത്തോലിക്കരുടെ സംഘടനയായ സീറോ മലബാർ കൾച്ചറൽ അസോസിയേഷൻ കൂവൈറ്റ് ("SMCA Kuwait") ന്റെ വനിതാ വിഭാഗമായ ഈ സംഘടന SMCA കൂവൈറ്റ് വിമൻസ് വിങ്ങ്, അഥവാ SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് എന്ന ചുരുക്കപ്പേരിൽ അറിയപ്പെടും
- "നാം വനിതകൾ ഒന്നായി സഭയോടോത്തു മുന്നേറാം" എന്നതായിരിക്കും SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് -ന്റെ മുദ്രാവാക്യം.
- SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് -ന്റെ ലോഗോ ഈ നിയമാവലിയുടെ അവസാനത്തിൽ അനുബന്ധമായി ചേർത്തിരിക്കുന്നു.
- മാതൃസംഘടനയുടെ നിയമാവലിക്കും നയങ്ങൾക്കും നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിധേയമായി വേണം SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് പ്രവർത്തിക്കുവാൻ. മാതൃസംഘടനയുടെ നിയമാവലിയോട് ചേർന്നു മാത്രമേ ഈ നിയമാവലി നിലനിൽക്കുകയുള്ളൂ

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ

- മാതൃസംഘടന - സീറോ മലബാർ കൾച്ചറൽ അസോസിയേഷൻ കൂവൈറ്റ്/SMCA Kuwait, അഥവാ SMCA
- സംഘടന- SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ്
- പ്രൊജക്ട് നിശ്ചിത കാലയളവിലേക്ക് സംഘടന ഏറ്റെടുക്കുന്ന പദ്ധതികൾ
- പ്രവർത്തന വർഷം - മെയ് മാസത്തിലെ ആദ്യവെള്ളിയാഴ്ച മുതൽ തൊട്ടടുത്ത വർഷം മെയ് മാസത്തിലെ ആദ്യവെള്ളിയാഴ്ച വരെ .
SMCA വിമൻസ് വിങ്ങിന്റെ ഈ നിയമാവലിയിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും എന്നാൽ ഇതിൽ പ്രത്യേക നിർവ്വചനങ്ങൾ നൽകിയിട്ടില്ലാത്തതുമായ പദങ്ങൾക്ക് / വാക്കുകൾക്ക് മാതൃസംഘടനയുടെ നിയമാവലിയിൽ നൽകിയിട്ടുള്ള നിർവ്വചനങ്ങൾ SMCA വിമൻസ് വിങ്ങിനു അനുരൂപമായ വിധത്തിൽ അവലംബിക്കേണ്ടതാണ്

3. പ്രവർത്തന ലക്ഷ്യം

SMCA കൂവൈറ്റ് എന്ന സംഘടനയിലെ സജീവ അംഗങ്ങളായ വനിതകളുടെ ഉന്നമനത്തിനായും അതിലൂടെ അവർ കുടുംബത്തിനും കുട്ടികൾക്കും മാർഗ്ഗദീപമാകുന്നതിനുമായി, കൂവൈത്തിലെ സാഹചര്യങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമായ രീതിയിൽ കർമ്മ പരിപാടികൾ ആവിഷ്കരിച്ചു നടപ്പിലാക്കുക എന്നതാണ് SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് -ന്റെ പ്രവർത്തന ലക്ഷ്യം.

4. അംഗത്വം

- a) 18 വയസ്സിനു മുകളിൽ പ്രായമുള്ള, SMCA സജീവാംഗത്വം ഉള്ള ഏതൊരു വനിത അംഗവും SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ന്റെ അംഗമാണ്. SMCA അംഗത്വ നമ്പർ തന്നെയായിരിക്കും SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് അംഗത്വ നമ്പർ ആയി ഉപയോഗിക്കുക.
- b) ഓരോ പ്രവർത്തന വർഷത്തിലേയും SMCA കൂവൈറ്റിന്റെ സജീവ അംഗങ്ങളുടെ ലിസ്റ്റ് അവലംബിച്ചായിരിക്കും SMCA വിമൻസ് വിങ്സിന്റെ അംഗത്വവും പരിഗണിക്കുക

5. ഭരണ സംവിധാനം

കേന്ദ്ര ഭരണസമിതിയും ഏരിയ ഭരണസമിതികളും സോണൽ ഭരണസമിതികളും ചേരുന്ന ത്രിതല സംഘടനാ സമിതികൾ SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് -ന് ഉണ്ടായിരിക്കും. സംഘടനയുടെ എല്ലാവിധ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെയും നിർവ്വഹണം ഈ ഭരണ സംവിധാനത്തിലൂടെ മാത്രമായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

a) **പ്രവർത്തകസമിതി:** സംഘടനാ സമിതികളിലേക്കായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന എല്ലാ SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് കുടുംബ യൂണിറ്റ് പ്രതിനിധികളും ചേരുന്ന സംവിധാനം SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് -ന്റെ പ്രവർത്തക സമിതി ആയിരിക്കും.

- i. പ്രവർത്തകസമിതി, ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ യോഗം ചേരേണ്ടതും SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് പ്രസിഡന്റ് ഇതിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. SMCA വൈസ് പ്രസിഡന്റ് (അദ്ദേഹം നിയോഗിക്കുന്ന കേന്ദ്ര ഭരണസമിതിയംഗം) ഈ യോഗത്തിൽ 'എക്സ് ഒഫീഷ്യോ' അംഗം ആയിരിക്കും.
- ii. എന്നാൽ പ്രത്യേക സാഹചര്യങ്ങളിൽ 5a(i) പ്രകാരം നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സമയപരിധിക്കും പത്ത് ദിവസം മുൻപോ പിൻപോ ഉള്ള ഒരു ദിവസം യോഗം ചേരാൻ കേന്ദ്ര ഭരണസമിതിക്ക് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്.
- iii. 5.a) i. ൽ പറയുന്നത് കൂടാതെ മറ്റ് അവശ്യ സമയങ്ങളിലും കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിയുടെ ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാനപ്രകാരം സെക്രട്ടറിക്ക് SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് പ്രവർത്തകസമിതി വിളിച്ചുചേർക്കാവുന്നതാണ്. പ്രവർത്തക സമിതി യോഗം ചേരേണ്ട സ്ഥലവും സമയവും അജണ്ടയും, പ്രവർത്തക

സമിതി അംഗങ്ങളെ 7 ദിവസം മുൻപെങ്കിലും രേഖാമൂലം അറിയിച്ചിരിക്കേണ്ടതാണ്.

- iv. 5.a) i. പ്രകാരം ചേരുന്ന പ്രവർത്തക സമിതിയിൽ കേന്ദ്ര ഭരണസമിതിയുടെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും അവതരിപ്പിച്ച് ചർച്ച ചെയ്ത് അംഗീകാരം നേടേണ്ടതാകുന്നു കൂടാതെ വാർഷിക പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ടും അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടേണ്ടതാകുന്നു.
- v. പ്രവർത്തക സമിതി യോഗങ്ങളിൽ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കുതിയിൽ കുറയാത്ത കോറം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത സമയത്ത് കോറം തികയാതെ വന്നാൽ അരമണിക്കൂർ അധിക സമയം നൽകിയ ശേഷം യോഗം ആരംഭിക്കാവുന്നതും ഇപ്രകാരം ചേരുന്ന യോഗത്തിനു കോറം ആവശ്യമില്ലാത്തതുമായിരിക്കും യോഗത്തിന്റെ ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാനം എല്ലാവർക്കും ബാധകമായിരിക്കും.
- vi. സംഘടനയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തി വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുക, കേന്ദ്ര ഭരണസമിതി/ ആവശ്യപ്പെടുന്ന കാര്യങ്ങളിൽ തീർപ്പു കല്പിക്കുക എന്നിവ പ്രവർത്തക സമിതിയുടെ ചുമതലയാകുന്നു.
- vii. പ്രവർത്തക സമിതി യോഗങ്ങളിൽ ആദ്യാവസാനം പങ്കെടുക്കുവാൻ എല്ലാ പ്രവർത്തക സമിതി അംഗങ്ങളും ബാധ്യസ്ഥരായിരിക്കും. ഏതെങ്കിലും കാരണത്താൽ ഇതിനു സാധിക്കാതെ വന്നാൽ അതാത് ഏരിയ കൺവീനറെ മുൻകൂട്ടി അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

b) **കേന്ദ്ര ഭരണസമിതി:** SMCA വിമൻസ് വിങ്ങിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിയന്ത്രിക്കുന്നത് പ്രസിഡന്റ്, സെക്രട്ടറി, ട്രെഷർ എന്നീ 3 പ്രധാന കേന്ദ്ര ഭാരവാഹികളും 4 ഏരിയ കൺവീനർമാരും അടങ്ങിയ കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി ആയിരിക്കും. SMCA വൈസ് പ്രസിഡന്റ് (അവർ പകരമായി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കേന്ദ്ര ഭരണസമിതിയിലെ മറ്റൊരാൾ) കേന്ദ്ര ഭരണസമിതി യോഗത്തിൽ 'എക്സ് ഒഫീഷ്യോ' അംഗം ആയിരിക്കും. കൂടാതെ മാതൃ സംഘടനയുടെയോ, മാതൃ സംഘടനയുടെ യുവജന വിഭാഗമായ സീറോ മലബാർ യൂത്ത് മൂവ്മെന്റിന്റെയോ കേന്ദ്ര ഭരണസമിതിയിൽ ഭാരവാഹികളായി SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് അംഗങ്ങൾ ആരെങ്കിലും ഉൾപ്പെട്ടാൽ അവരും പ്രസ്തുത കാലയളവിൽ SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് കേന്ദ്രഭരണസമിതിയിൽ പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കളായിരിക്കും

- i. ഏരിയ ഭരണ സമിതികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ഏകോപിപ്പിക്കുകയും, അവ നിയമാവലി പ്രകാരമാണെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുകയും, മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിയുടെ ചുമതലയായിരിക്കും.
- ii. ഏരിയകളെ ഏകോപിപ്പിച്ച് പ്രൊജക്ട് ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പിലാക്കുക, SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് അംഗങ്ങൾക്കായി കലാ-കായിക മത്സരങ്ങൾ നടത്തുക,

മാതൃസഭയുടെ സംസ്കാരവും പൈതൃകവും സംരക്ഷിക്കുന്നതിനും വ്യക്തിത്വ വികാസം, സാമൂഹിക അവബോധം/ആരോഗ്യം തുടങ്ങിയ മേഖലകളിൽ കാര്യപരിപാടികളും പരിശീലന പരിപാടികളും സംഘടിപ്പിക്കുക, പൊതുസമൂഹത്തെ പങ്കെടുപ്പിച്ചുകൊണ്ട് സാമൂഹ്യബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ, ക്വിസ്, പ്രസംഗ മത്സരം, ചർച്ചകൾ, സെമിനാറുകൾ, സാമൂഹ്യസേവന പരിപാടികൾ, എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുക എന്നിവ കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിയുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ ഭാഗമാക്കേണ്ടതാണ്.

- iii. സഭ,മാതൃസഭ എന്നിവയുടെ വനിതാ സംവിധാനങ്ങളുമായുള്ള ഏകോപനം മാതൃസംഘടനയുടെ പ്രധാന ഭാരവാഹികൾ വഴി നിർവ്വഹിക്കുക, മാതൃസഭയുടെ വനിതാ സംവിധാനങ്ങളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളോട് സഹകരിക്കുകയും, കുവൈത്തിലെ സാഹചര്യങ്ങൾക്ക് യോജിച്ച രീതിയിൽ അവ നടപ്പിൽ വരുത്തുകയും ചെയ്യുക എന്നിവ SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിയുടെ ഉത്തരവാദിത്വമാണ്.
- iv. മാതൃസംഘടനയുടെയും മറ്റു പോഷക സംഘടനകളുടെയും പ്രവർത്തനങ്ങളെ പിന്തുണയ്ക്കാനും അവയ്ക്കു തടസ്സം വരാത്ത രീതിയിൽ സംഘടനാ പരിപാടികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുവാനും കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിക്ക് ചുമതലയുണ്ട്.
- v. കേന്ദ്ര ഭരണസമിതി മൂന്നു മാസത്തിലൊരിക്കലെങ്കിലും യോഗം ചേർന്ന്, ഏരിയ/സോണൽ ഭരണസമിതികളുടെ പ്രവർത്തനങ്ങളും നിർദ്ദേശങ്ങളും ചർച്ച ചെയ്ത് തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കേണ്ടതും തീരുമാനങ്ങൾ നടപ്പിൽ വരുത്തുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തേണ്ടതും ആണ്. ഏതെങ്കിലും കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി അംഗം, രേഖാമൂലം അവധി അപേക്ഷ നൽകാതെ, തുടർച്ചയായി രണ്ടു പ്രാവശ്യം കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കാതെയിരുന്നാൽ, കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിയിൽ ആ വ്യക്തിയുടെ അംഗത്വം അസാധു ആകുന്നതും, പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ ഇക്കാര്യം സെക്രട്ടറി, ആ വ്യക്തി പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന ഏരിയയുടെ കൺവീനറെ അറിയിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ഇങ്ങനെ കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിയിൽ വരുന്ന ഒഴിവുകൾ, ഈ നിയമാവലി 8-ലെ ഇടക്കാല തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടപടിക്രമമനുസരിച്ച് നികത്തേണ്ടതാകുന്നു.
- vi. കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി യോഗത്തിൽ അംഗങ്ങളുടെ പങ്കുതിയിൽ കുറയാത്ത കോറം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. യോഗത്തിന്റെ ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാനം എല്ലാവരും അംഗീകരിക്കേണ്ടതുമാകുന്നു. ഏതെങ്കിലും ഏരിയ കൺവീനർക്കു കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കാൻ സാധിക്കാതെ വന്നാൽ പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ പകരമായി ഏരിയ ഭരണ സമിതിയിലെ ഒരാളെ കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി യോഗത്തിൽ പങ്കെടുപ്പിക്കേണ്ട ചുമതല ഏരിയ കൺവീനർക്കുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

c) SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി ഭാരവാഹികളുടെ ചുമതലകൾ

- i. **പ്രസിഡണ്ട്:** നിയമാവലിക്കനുസൃതമായി സംഘടനയെ നയിക്കുകയും നിയന്ത്രിക്കുകയും ചെയ്യുക. കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി യോഗങ്ങൾ, പ്രവർത്തക സമിതി യോഗങ്ങൾ ഇവയിൽ അധ്യക്ഷം വഹിക്കുക. യോഗതീരുമാനങ്ങൾ യഥാസമയം നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പു വരുത്തുക. സംഘടനയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ നിയമാവലി അനുസരിച്ചും കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി തീരുമാനിക്കുന്ന രീതിയിലും നടപ്പിലാക്കുന്നതിനായി ഏരിയ ഭരണ സമിതിയുമായി വേണ്ട ഏകോപനം നടത്തുക. SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ഏരിയ ഭരണ സമിതി യോഗത്തിൽ 'എക്സ് ഒഫീഷ്യോ' അംഗം ആയി പങ്കെടുക്കുക. പൊതുവേദികളിൽ സംഘടനയെ പ്രതിനിധീകരിക്കുകയും സംഘടനയുടെ നയങ്ങൾക്കനുസൃതമായി മുൻകൂട്ടി തയ്യാറാക്കിയ സന്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക. SMCA കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി അംഗം എന്ന നിലയിൽ പ്രവർത്തിക്കുകയും, SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംബന്ധിച്ച വിവരങ്ങൾ SMCA കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിയിൽ അവതരിപ്പിച്ച് ധനവിനിയോഗാനുമതി നേടുകയും ചെയ്യുക.
- ii. **സെക്രട്ടറി:** പ്രസിഡന്റിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചുചേർക്കുക. കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിയുടെ തീരുമാനപ്രകാരം പ്രവർത്തക സമിതിയോഗം വിളിച്ചുചേർക്കുക. പ്രസിഡന്റ്, ട്രഷററർ എന്നിവരുമായി ചേർന്ന് യോഗ അജണ്ടകൾ തയ്യാറാക്കുക. പ്രസിഡന്റ്, ട്രഷററർ എന്നിവരുടെ അറിവോടെ കത്തിടപാടുകൾ നടത്തുകയും, സർക്കുലറുകൾ, മറ്റു പ്രസിദ്ധീകരണങ്ങൾ എന്നിവ SMCA ജനറൽ സെക്രട്ടറിയുടെ അനുമതിയോടെ പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്യുക. ഭരണ സമിതി യോഗങ്ങളുടെ മിനിക്സ് എഴുതി റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുകയും അടുത്ത യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക. വാർഷിക പ്രവർത്തന റിപ്പോർട്ട് തയ്യാറാക്കുകയും കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിയുടെ അനുമതിയോടെ വാർഷിക പ്രവർത്തക സമിതി യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടുകയും ചെയ്യുക. പ്രസിഡന്റിന്റെ / ട്രഷറററുടെ അഭാവത്തിൽ പ്രസ്തുത ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുക. SMCA കേന്ദ്ര ഭരണസമിതിയിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങൾ എഴുതി പ്രസിഡന്റിനെ ഏൽപ്പിക്കുക.
- iii. **ട്രഷററർ:** സംഘടനയുടെ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകൾ കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുകയും അവയുടെ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും നീക്കിയിരിപ്പും കൃത്യമായി സൂക്ഷിച്ച്, ഓരോ ഭരണ സമിതി യോഗത്തിലും അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടുകയും ഓഡിറ്റിന് വിധേയമാക്കുകയും ചെയ്യുക. പൊതുപരിപാടികൾക്കുള്ള ബഡ്ജറ്റ് തയ്യാറാക്കുകയും, ഫണ്ടുകൾ നിയമാവലിക്കനുസൃതമായും, കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി തീരുമാനപ്രകാരവും സമാഹരിക്കുകയും സൂക്ഷിക്കുകയും വിനിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുക. ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത വാർഷിക വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടിനൊപ്പം വാർഷിക

പ്രവർത്തക സമിതി യോഗത്തിൽ അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടുകയും ചെയ്യുക

പൊതു നിർദ്ദേശം

SMCA യുടെയും ബാലദീപിയുടെയും പൊതുപരിപാടികളിൽ സ്ത്രീകൾക്കും കുട്ടികൾക്കും ആവശ്യമായ സഹായ സഹകരണങ്ങൾ നൽകുന്നതിനായി SMCA യുടെയും ബാലദീപിയുടെയും ഭാരവാഹികളോട് ചേർന്ന് പ്രവർത്തിക്കുക. കൂടാതെ ബാലദീപിയുടെ ഏരിയ /കേന്ദ്ര തല മീറ്റിംഗുകളിലും പൊതുപരിപാടികളിലും വിമൻസ് വിങ്ങ് ഏരിയ ഭാരവാഹികൾ ഏരിയ തലത്തിലും കേന്ദ്ര ഭാരവാഹികൾ കേന്ദ്ര തലത്തിലും സെൻട്രൽ/ ഏരിയ ബാലദീപി കോർഡിനേറ്ററോടു ചേർന്നുകൊണ്ട് ആവശ്യമായ സഹായങ്ങൾ ചെയ്യുന്നതിനായി അനിമേറ്ററെ പോലെ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതാണ്. സംഘടന അംഗങ്ങൾ അല്ലാത്തവരെ പരിപാടികൾക്ക് ക്ഷണിക്കുന്നത് SMCA യുടെ പ്രധാന ഭാരവാഹികളുടെ അനുമതിയോടെ മാത്രമേ പാടുള്ളൂ

d) **ഏരിയ ഭരണസമിതി:** മാതൃ സംഘടനയുടെ നിയമാവലിക്കനുസരിച്ച് സംഘടനയെ അബ്ബാസിയ, സിറ്റി-ഫർവാനിയ, സാൽമിയ, ഫഹാഹീൽ എന്നീ 4 ഏരിയാകളായി തിരിച്ചിരിക്കുന്നു. ഏരിയാകളിലെ SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് അതാതു SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ഏരിയ ഭരണ സമിതികൾ നേതൃത്വം നൽകേണ്ടതാണ്. കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ ഏരിയാകളിൽ നടപ്പിലാക്കേണ്ടതും പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുന്നുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതും ഏരിയ ഭരണസമിതിയുടെ ചുമതലയാകുന്നു. ഏരിയയിലെ കുടുംബകൂട്ടായ്മകളിലും സോണുകളിലും SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് സംവിധാനം ക്രമപ്പെടുത്തുക എന്നതും ഏരിയ ഭരണ സമിതിയുടെ ചുമതലയാണ്.

- i. SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ഏരിയ കൺവീനറും ഏരിയയിലെ എല്ലാ സോണുകളുടെയും കോർഡിനേറ്റർമാരും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ് SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ഏരിയ ഭരണസമിതി..
- ii. ഏരിയ ഭരണ സമിതി മൂന്നുമാസത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും യോഗം ചേർന്ന് പ്രവർത്തനങ്ങൾ വിലയിരുത്തേണ്ടതും, ഭാവി പരിപാടികൾ സുഗമമായി നടത്തുന്നതിന് വേണ്ട നിർദ്ദേശങ്ങളുടെ കരട് രൂപം കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾക്കായി സമർപ്പിക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഓരോ ഭരണസമിതി യോഗത്തിലും ഏരിയ കൺവീനർ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കേണ്ടതും; SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് പ്രസിഡന്റ്, SMCA ഏരിയ ജോയിന്റ് കൺവീനർ (അവർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന ആൾ) എന്നിവർ 'എക്സ് ഒഫീഷ്യോ' അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതുമാണ്
- iii. കേന്ദ്ര ഭരണസമിതിയിലെ പ്രധാന ഭാരവാഹികൾ, SMCA, SMYM എന്നിവയുടെ പ്രധാന ഭാരവാഹികളായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് അംഗങ്ങൾ, എന്നിവർ അവർ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ഏരിയ ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളിലും പ്രവർത്തനങ്ങളിലും ഏരിയ ഭരണ

സമിതി അംഗങ്ങളുടെ ചുമതലകളോടും അവകാശത്തോടും പങ്കെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു.

- iv. **ഏരിയ കൺവീനറുടെ ചുമതലകൾ:** ഏരിയയിലെ SMCA വിമൻസ് വിങ് പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് നേതൃത്വം നൽകുക. SMCA വിമൻസ് വിങ് കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിയിലും SMCA ഏരിയ ഭരണ സമിതിയിലും അംഗമായിരിക്കുക. ഏരിയയിലെ SMCA വിമൻസ് വിങ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ SMCA ഏരിയ ഭരണ സമിതിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും ആവശ്യമായ ധനവിനിയോഗാനുമതി നേടുകയും ചെയ്യുക. SMCA ഏരിയ കുടുംബ സംഗമങ്ങളിലും പൊതുപരിപാടികളിലും SMCA വിമൻസ് വിങ് -നെ പ്രതിനിധീകരിക്കുക. കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതിയുടെ തീരുമാനങ്ങൾ യഥാസമയം ഏരിയ ഭരണസമിതിയിൽ അവതരിപ്പിക്കുകയും അവ നടപ്പിലാക്കുകയും ചെയ്യുക. ഏരിയ ഭരണസമിതി യോഗങ്ങളിലും ഏരിയ പൊതുപരിപാടികളിലും അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കുക.
- v. ഏരിയ ഭരണ സമിതി യോഗങ്ങളിൽ ആകെ കമ്മറ്റി അംഗങ്ങളുടെ പങ്കുതിയിൽ കുറയാതെയുള്ള അംഗങ്ങളുടെ കോറം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. യോഗത്തിന്റെ ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാനം എല്ലാവരും അംഗീകരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

e) സോണൽ ഭരണസമിതി: അതാതു സോണിലെ എല്ലാ കുടുംബയൂണിറ്റുകളിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട SMCA വിമൻസ് വിങ് പ്രതിനിധികൾ ചേരുന്ന സമിതിയാണ് SMCA വിമൻസ് വിങ് സോണൽ സമിതി. സോണിലെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കേന്ദ്ര /ഏരിയ ഭരണ സമിതി എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങളനുസരിച്ച് നടപ്പിലാക്കേണ്ടത് സോണൽ സമിതിയുടെ ചുമതലയാകുന്നു.

(i) സോണിലെ SMCA വിമൻസ് വിങ് ന്റെ സംഘടനാ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിനും ഏകോപിപ്പിക്കുന്നതിനുമായി ഒരു സോണൽ കോർഡിനേറ്റർ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാകുന്നു

i. SMCA വിമൻസ് വിങ് സോണൽ സമിതി യോഗങ്ങളിൽ SMCA വിമൻസ് വിങ് ഏരിയ കൺവീനർ, SMCA സോണൽ കൺവീനർ എന്നിവർ 'എക്സ് ഒഫീഷ്യോ' അംഗങ്ങൾ ആയിരിക്കുന്നതും, SMCA, SMYM എന്നിവയുടെ പ്രധാന ഭാരവാഹികളായി പ്രവർത്തിക്കുന്ന പ്രസ്തുത സോണിൽപ്പെട്ട SMCA വിമൻസ് വിങ് അംഗങ്ങളെ പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കളായി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്

ii. സോണൽ കോർഡിനേറ്ററുടെ ചുമതലകൾ: സോണൽ സമിതി യോഗങ്ങളിൽ അദ്ധ്യക്ഷത വഹിക്കുക.. ഏരിയ ഭരണ സമിതി യോഗങ്ങളിൽ സോണിനെ പ്രതിനിധീകരിക്കുകയും കേന്ദ്ര /ഏരിയ ഭരണ സമിതികളുടെ തീരുമാനങ്ങൾ സോണിൽ നടപ്പിലാക്കുകയും

ചെയ്യുക. അതാത് സോണിലെ SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് പ്രവർത്തനങ്ങൾ ശരിയായ രീതിയിൽ നടത്തപ്പെടുന്നുണ്ടെന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തുക

- iii. സോണൽ ഭരണ സമിതി യോഗങ്ങളിൽ പങ്കുതി അംഗങ്ങളുടെ കോറം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്. യോഗത്തിന്റെ ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാനം എല്ലാവരും അംഗീകരിക്കേണ്ടതാകുന്നു

6. ഫണ്ടുകളും വിനിയോഗവും

a) **കേന്ദ്ര പ്രവർത്തന ഫണ്ട്:** SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ന്റെ ഓരോ വർഷത്തെയും പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് KD.100/- കുറയാത്ത തുക SMCA കേന്ദ്രഭരണസമിതിയുടെ ആഭ്യയോഗത്തിലെ തീരുമാനപ്രകാരം SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ന്റെ ട്രഷറർക്ക് ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. തുടർന്ന് SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് SMCA കേന്ദ്രഭരണസമിതിയുടെ ധനവിനിയോഗാനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ന്റെ പ്രവർത്തന ഫണ്ടിലേക്ക് ആവശ്യമായ തുക ലഭ്യമാക്കാവുന്നതാണ്

i. പ്രവർത്തനങ്ങൾക്ക് ആവശ്യമായ കൂടുതൽ തുക SMCA കേന്ദ്രഭരണസമിതിയുടെ അനുവാദത്തോടെ സ്പോൺസർഷിപ്പ്, പരസ്യം, മറ്റു വ്യവസ്ഥാപിത മാർഗ്ഗങ്ങൾ എന്നിവ വഴി SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് കേന്ദ്രഭരണസമിതി കണ്ടെത്തേണ്ടതാണ്.

ii. ഫണ്ടുകൾ നിയമാവലിക്കനുസൃതമായും SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി തീരുമാനപ്രകാരവും സമാഹരിക്കുകയും സൂക്ഷിക്കുകയും വിനിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുക SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ട്രഷററുടെ ചുമതലയായിരിക്കും. ഭരണ സമിതി യോഗങ്ങൾ അംഗീകരിക്കുന്ന വരവ് ചെലവ് കണക്കുകളും, നീക്കിയിരുപ്പും, യോഗത്തിന്റെ മിനിട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

iii. മാതൃസംഘടനയുടെ മുഖ്യ ഓഡിറ്റർ ആയിരിക്കും SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ന്റെ ഓഡിറ്റർ. മിനിട്ടിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ സാമ്പത്തിക ഇടപാടുകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ രേഖകൾ, സെക്രട്ടറി ട്രഷറർക്ക് നൽകേണ്ടതും, ട്രഷറർ ഈ രേഖകളും വരവുചെലവ് കണക്കുകളും വാർഷിക ഓഡിറ്റിംഗിനായി മാർച്ച് അവസാന വെള്ളിയാഴ്ചയ്ക്കു മുൻപായി ഹാജരാക്കേണ്ടതുമാണ്.

iv. വാർഷിക പ്രവർത്തക സമിതി യോഗത്തിന് മുൻപായി വരവുചെലവ് കണക്കുകളും ഓഡിറ്റ് റിപ്പോർട്ടും കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി അംഗീകരിക്കേണ്ടതും നീക്കിയിരുപ്പു തുക SMCA ട്രഷറർക്ക് കൈമാറേണ്ടതുമാണ്.

v. 6.a. iv. പ്രകാരമുള്ള നീക്കിയിരുപ്പുതുക KD/100 ൽ കൂടുതൽ ആണെങ്കിൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞത് അതെ തുകയാവണം 6.a. പ്രകാരം അടുത്ത വർഷത്തെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആരംഭിക്കുന്നതിന് കേന്ദ്ര പ്രവർത്തനഫണ്ടിലേക്ക് SMCA കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതി നൽകുന്ന തുക.

b) **ഏരിയ പ്രവർത്തന ഫണ്ട്:** SMCA ഏരിയ ഭരണ സമിതിയുടെ ധനവിനിയോഗാനുമതി ലഭിക്കുന്ന മുറയ്ക്ക് ഓരോ പരിപാടികൾക്കും മുൻപായി SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ഏരിയ പ്രവർത്തനഫണ്ടിലേക്ക് തുക ലഭ്യമാകുന്നതാണ്. ഇപ്രകാരം ലഭിക്കുന്ന ഫണ്ടുകൾ സൂക്ഷിക്കുകയും വിനിയോഗിക്കുകയും ചെയ്യുക ഏരിയ കൺവീനറുടെ ചുമതലയായിരിക്കും. ഓരോ പരിപാടികൾക്കും ശേഷം SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ഏരിയ ഭരണ സമിതി യോഗം ചേർന്ന് വരവുചെലവ് കണക്കുകൾ അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ് SMCA ഏരിയ ഭരണ സമിതിയുടെ അടുത്ത യോഗത്തിൽ SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് ഏരിയ കൺവീനർ വരവ് ചെലവ് കണക്കുകൾ അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടേണ്ടതും വാർഷികന്യൂത്തിൽ ഫണ്ട് മാതൃ സംഘടനയുടെ ഏരിയ ട്രഷറർക്ക് കൈമാറി നില ശുന്യമാക്കി നിലനിർത്തേണ്ടതുമാണ്.

7. **തിരഞ്ഞെടുപ്പ് പ്രക്രിയ:** സംഘടനാ സമിതികളുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നിയമാവലിക്കനുസൃതമായും ക്രിസ്തീയ മൂല്യങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ടും പൂർത്തിയാക്കേണ്ട ചുമതല SMCA തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷനിൽ നിഷ്പന്നമായിരിക്കുന്നതാണ്.

i. **സോണൽ സമിതി അംഗങ്ങളുടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ്:** SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് പ്രതിനിധിയായി മാർച്ച് മാസത്തെ കുടുംബ കുട്ടായ്മകളിൽ വച്ച്, അതാത് ഏരിയയിൽ നിന്നുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ അംഗത്തിന്റെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ അനുസരിച്ച്, കുടുംബ കുട്ടായ്മ ലീഡറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ അതാത് കുടുംബ കുട്ടായ്മയിലെ സജീവ അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാനപ്രകാരം ഒരു വനിതാ അംഗത്തെ തിരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നയാൾ, 18 വയസ്സിൽ മുകളിൽ പ്രായമുള്ള SMCA സജീവ വനിതാ അംഗവും അതേ കുടുംബ കുട്ടായ്മയിൽപ്പെടുന്നയാളും, പ്രവർത്തനവർഷത്തിലെ കുടുംബകുട്ടായ്മകളിൽ (തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടക്കുന്ന ദിവസം ഉൾപ്പെടെ) മൂന്നിൽ കൂടുതൽ ഹാജർ ഉള്ളയാളും, സോണൽ/ഏരിയ/കേന്ദ്ര ഭരണ സമിതികളിൽ ഭാരവാഹിത്വം വഹിക്കുവാൻ സന്നദ്ധതയുള്ളയാളും ആയിരിക്കണം. SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് പ്രതിനിധിയാകുവാൻ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ അംഗങ്ങൾ ഉണ്ടാവുന്ന പക്ഷം, രഹസ്യ ബാലറ്റിലൂടെ കുടുംബ യൂണിറ്റിൽ ഹാജരായ അംഗങ്ങളുടെ ഭൂരിപക്ഷ തീരുമാനപ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തേണ്ടതാകുന്നു. SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് പ്രതിനിധികളായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ സത്യവാങ്മൂലം (FormSMYM/WW-6WY) പൂരിപ്പിച്ച് കുടുംബ കുട്ടായ്മ ലീഡർക്ക് നൽകേണ്ടതും കുടുംബ കുട്ടായ്മ ലീഡർ അവ ഏരിയയിൽനിന്നുള്ള തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷൻ അംഗത്തിന് തൊട്ടടുത്ത ദിവസം കൈമാറേണ്ടതുമാണ്. ഇപ്രകാരം ഒരേ സോണിൽനിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന പ്രതിനിധികൾ ചേർന്നതാണ് SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് സോണൽ സമിതി.

ii. ഇങ്ങനെ എല്ലാ ഏരിയയിൽനിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന SMCA വിമൻസ് വിങ്ങ് കുടുംബ യൂണിറ്റ് പ്രതിനിധികൾ ഏപ്രിൽ മാസത്തിൽ നടക്കുന്ന വാർഷിക പ്രവർത്തക സമിതിയിൽ പങ്കെടുക്കേണ്ടതാകുന്നു. വാർഷിക പ്രവർത്തക സമിതി 5.a.iv പ്രകാരമുള്ള നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച ശേഷം മുഖ്യ തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷണറുടെ നേതൃത്വത്തിൽ തെരഞ്ഞെടുപ്പുയോഗം ആരംഭിക്കുന്നതാണ്.

7.(i) പ്രകാരം തെരെഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രതിനിധികളിൽ ഏരിയ കൺവീനർ സോണൽ കോർഡിനേറ്റർ, 5.b. പ്രകാരമുള്ള കേന്ദ്ര ഭരണസമിതി ഭാരവാഹികൾ എന്നീ സ്ഥാനങ്ങൾ വഹിക്കുവാൻ സന്നദ്ധരായവർ തങ്ങളുടെ പേരുവിവരം തിരഞ്ഞെടുപ്പുയോഗത്തിന്റെ ആരംഭത്തിൽ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷണർക്ക് രേഖാമൂലം സമർപ്പിക്കാവുന്നതാണ്

iii. ഏരിയ കൺവീനർ, സോണൽ കോർഡിനേറ്റർ എന്നീ സ്ഥാനങ്ങളിലേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്നവർ അതാതു ഏരിയയിൽ/സോണിൽ നിന്നും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ടവരായിരിക്കണം.

iv. നിയമാനുസൃതം യോഗ്യരായ സ്ഥാനാർത്ഥികളുടെ പട്ടികയിൽ ഏതെങ്കിലും ഭാരവാഹിത്വം ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ഒന്നിലധികം ആളുകൾ ഒരേ സ്ഥാനത്തേക്ക് താല്പര്യം അറിയിക്കുകയും ആരും നാമനിർദ്ദേശം പിൻവലിക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുന്ന അവസരത്തിൽ, പ്രസ്തുത ഭാരവാഹിത്വത്തിലേക്കു രഹസ്യ ബാലറ്റിലൂടെ തിരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തേണ്ടതാകുന്നു. പ്രസ്തുത സാഹചര്യത്തിൽ 7. (i). പ്രകാരം പുതുതായി തെരെഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രതിനിധികൾക്ക് മാത്രം വോട്ടവകാശമുണ്ടായിരിക്കും.

v. ഏതെങ്കിലും സ്ഥാനം ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ആരും സ്വമേധയാ തയ്യാറാവാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടായാൽ 7. (i). പ്രകാരം തെരെഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട പ്രതിനിധികളിൽ ഒരാളുടെ പേര് തൽ സ്ഥാനത്തേക്ക് ഒരു പ്രവർത്തക സമിതി അംഗത്തിന് നിർദ്ദേശിക്കാവുന്നതാണ്

vi. ഏതെങ്കിലും സ്ഥാനം ഏറ്റെടുക്കുന്നതിന് ആരുമില്ലാത്ത സാഹചര്യമുണ്ടായാൽ ആ സ്ഥാനം ഒഴിച്ചിട്ട് ഭരണസമിതികൾ നിലവിൽ വരേണ്ടതും, 30 ദിവസത്തിനകം ഇടക്കാല തെരെഞ്ഞെടുപ്പിലൂടെ ഒരംഗത്തെ ആ സ്ഥാനത്തേക്ക് കണ്ടെത്തേണ്ടതുമാണ്.

vii. വാർഷിക പ്രവർത്തക സമിതിയിൽ വച്ച് സത്യപ്രതിജ്ഞ ചെയ്ത് പുതിയ ഭരണസമിതികൾ നിലവിൽ വരുന്നതാണ്. തിരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷണർ പ്രസിഡന്റിനും, പ്രസിഡന്റ് മറ്റ് ഭാരവാഹികൾക്കും സത്യപ്രതിജ്ഞ ചൊല്ലിക്കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

viii. പുതിയ ഭാരവാഹികളുടെ പേരുവിവരം പ്രവർത്തനവർഷത്തിന്റെ ആദ്യ സർക്കുലറിലൂടെ SMCA ജനറൽ സെക്രട്ടറി /ഏരിയ സെക്രട്ടറി അംഗങ്ങളെ അറിയിക്കേണ്ടതും, സംഘടനയുടെ വെബ് സൈറ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

8. ഇടക്കാല തെരെഞ്ഞെടുപ്പ്: ഭരണസമിതിയിൽ ഏതെങ്കിലും സ്ഥാനം ഒഴിവു വന്നാൽ താഴെപ്പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ പിന്തുടരേണ്ടതാകുന്നു.

a. ഒഴിവു വരുന്ന ഭാരവാഹിത്വത്തിലേക്ക് ഈ നിയമാവലി അനുസരിച്ച് യോഗ്യരായ ഒരാളെ അതാത് ഏരിയ ഭരണ സമിതി ചേർന്ന് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു. ഇപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുമ്പോൾ കുടുംബകൂട്ടായ്മകളുടെ പ്രാതിനിധ്യം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതാണ്.

b. കേന്ദ്ര ഭരണസമിതിയുടെ പ്രധാന ഭാരവാഹികളുമായും ഏരിയ കൺവീനറുമായും ആലോചിച്ച് ഇടക്കാല തെരഞ്ഞെടുപ്പ് പൂർത്തിയാക്കേണ്ട ചുമതല തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കമ്മീഷനിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും. ഒഴിവുണ്ടായി 30 ദിവസത്തിനകം ഈ നടപടികൾ പൂർത്തീകരിച്ച് പുതിയ ഭാരവാഹികളുടെ സത്യപ്രതിജ്ഞ (Form 9E) പൂർത്തിയാക്കി പേരുവിവരം സർക്കുലറിലൂടെ അംഗങ്ങളെ അറിയിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

9. **അച്ചടക്ക നടപടി:** സംഘടനയിൽ വിഭാഗീയ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക, സംഘടനയ്ക്ക് വിരുദ്ധമായ പ്രചാരണങ്ങൾ നടത്തുക, സഭയ്ക്കും മാതൃസഭയ്ക്കും വിരുദ്ധമായ പരസ്യ നിലപാടുകൾ എടുക്കുക, സഭയിൽനിന്ന്/മാതൃസഭയിൽനിന്ന് പുറത്തുപോകുക, ഭാരവാഹിത്വത്തിന്റെ ചുമതലകൾ നിർവഹിക്കുന്നതിൽ തുടർച്ചയായി വീഴ്ച വരുത്തുക, സംഘടനാ പ്രവർത്തനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് സാമ്പത്തിക ക്രമക്കേടുകൾ നടത്തുക തുടങ്ങിയ ആരോപണങ്ങൾ ഒരാൾക്കെതിരായി ഉന്നയിക്കപ്പെട്ടാൽ മാതൃസംഘടനയുടെ നിയമാവലിയനുസരിച്ച് നടപടികൾ സ്വീകരിക്കേണ്ടതാകുന്നു.

i. **നിയമാവലി ഭേദഗതികൾ:** നിയമാവലി ഭേദഗതികൾ ആവശ്യമാണെന്ന് കരുതുന്ന പക്ഷം SMCA യുടെ നിയമാവലി ഭേദഗതി നടപടിക്രമം പാലിക്കേണ്ടതാകുന്നു

.....

SMCA കൂവൈറ്റ് വിമൻസ് വിങ്ങ് ലോഗോ

